

ПРИЛОЖЕНИЕ к  
Приказу \_\_\_\_\_  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ № 28  
\_\_\_\_\_ М.М. Кривчук  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года

**ПЛАН**  
**мероприятий по аттестации педагогических работников**  
**МБОУ СОШ № 28 в 2016-2017 учебном году.**

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Составление и утверждение плана мероприятий по аттестации педагогических работников	август	Директор школы, ответственный за аттестацию педагогических работников
2	Приём заявлений от педагогических работников на аттестацию для установления квалификационной категории (первая, высшая)	в теч учебного года	Ответственный за аттестацию педагогических работников
3	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	согласно графику аттестации	Ответственный за аттестацию педагогических работников
4	Формирование и предоставление в управление образования аттестационных документов: Списка аттестуемых педагогических работников, заявления, предложения по включению педагогических работников в состав экспертных групп при аттестационной комиссии МОНиМП КК	в течении года	Ответственный за аттестацию педагогических работников
5	Подготовка приказа о составе комиссии по аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности в СОШ № 28, график аттестации педкадров в СОШ № 28	сентябрь	Директор школы
6	Изучение документов и материалов по аттестации педагогических работников ( под роспись) на	В течении года	Ответственный за аттестацию педагогических

	совещаниях, заседаниях педагогических советов		работников
7	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	В течении года	Ответственный за аттестацию педагогических работников
8	Инструктивно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников (консультация, практикум, совещание, заседание ШМО, педагогический совет)		Директор школы Ответственный за аттестацию педагогических работников Руководители ШМО
9	Подготовка и предоставление в УО информации о наличии квалификационных категорий у педагогических работников школы	1 сентября, 1 января	Ответственный за аттестацию педагогических работников
10	Подготовка аттестационного портфолио и предоставление его ответственному за аттестацию в школе	До начала аттестации	Аттестуемый работник
11	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте проведения аттестации, с внесением записи в специальный журнал	Не позднее чем за 30 дней до срока аттестации	Ответственный за аттестацию
12	Предоставление аттестационных портфолио педагогических работников экспертам	Согласно графику аттестации	Педагогические работники
13	Ознакомление аттестуемого и руководителя учреждения под роспись с экспертным заключением и передача его в УО( для 1 и высшей категории), ознакомление с результатом аттестации на соответствие занимаемой должности в ОО.	В течении двух дней после его заполнения	Ответственный за аттестацию педагогических работников
14	Приём аттестационных портфолио на хранение	После проведения экспертизы	Ответственный за хранение аттестационных портфолио
15	Получение результатов аттестации на сайте МОНИМП КК( для 1 и высшей квалификационной категории)	По мере поступления	Директор школы Ответственный за аттестацию педагогических работников

16	Внесение записей в трудовые книжки об установлении квалификационных категорий (первая, высшая)	После получения документов в УО	Директор школы
17	Внесение записей в личные карточки работников ( форма Т-2) об установлении квалификационных категорий (первой, высшей), и о соответствии занимаемой должности.	После опубликования результатов на сайте МОНиМП КК	Директор школы
18	Подготовка приказов об оплате труда педагогических работников, прошедших аттестацию на первую и высшую квалификационную категории	После получения результатов	Директор школы
19	Формирование базы данных. Внесение корректировок по итогам аттестации	май	Ответственный за аттестацию
20	Составление мониторингов по аттестации ( наличие категории, количество педагогов не имеющих категории, соответствие занимаемой должности)	Июнь-август	педагогических работников
21	Заседание аттестационной комиссии школы	согласно графику	Члены АК

Ответственный за аттестацию педагогических работников

Е.М. Прокопенко