

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 28
_____ М.М.Кривчук

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О СОГЛАСИИ РАБОТНИКА НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Директору
(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (Ф.И.О. полностью), даю своё согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных в ниже следующем объёме:

1. Фамилия, имя, отчество.
 2. Дата (год, месяц, число месяца) и место рождения.
 3. Паспортные данные.
 4. Адреса, телефоны.
 5. Семейное положение.
 6. Социальное положение.
 7. Образование.
 8. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования и (если есть) номер страхового свидетельства пенсионного страхования негосударственного пенсионного фонда.
 9. Данные полиса обязательного медицинского страхования граждан.
 10. Данные о трудовой деятельности (согласно записям в трудовой книжке).
 11. Данные об аттестациях.
 12. Данные о воинской обязанности.
 13. Данные о состоянии здоровья.
 14. Доходы, полученные мной в данном учреждении (для передачи в налоговую инспекцию, по форме 2-НДФЛ).
 15. Индивидуальные сведения о начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и данные о трудовом стаже (для передачи в органы Пенсионного фонда России).
 16. Индивидуальные сведения на сайте школы и в системе «Сетевой город»
- Передача персональных данных разрешается на срок действия трудового договора с правом последующего хранения, согласно номенклатуре дел предприятия.
- Подтверждаю, что с Положением об обработке персональных данных работников МБОУ СОШ №28 ознакомлен (ознакомлена), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата: _____

Подпись: _____

